

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
POMORSKI FAKULTET**



# **PRAVILNIK**

**O ZAŠTITI NA RADU**

**Split, srpanj 2017**

Temeljem članka 19. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj: 71/14. 118/14. i 154/14., članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu te izvršene Procjene rizika, a nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na prijedlog dekana Fakulteta, Fakultetsko vijeće je, na 130. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2017. donijelo

# P R A V I L N I K

## O Z A Š T I T I N A R A D U

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u vezi sa zaštitom na radu na Pomorskom fakultetu u Splitu.

#### **Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

***Mjesto rada*** je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom

***Osoba na radu*** je fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter, student na praksi)

***Ovlaštenik*** je radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu

***Poslodavac*** je Pomorski fakultet u Splitu za koji zaposlenik, odnosno osoba na radu obavlja poslove. Obveze Poslodavca u provođenju zaštite na radu u nadležnosti su dekana ili ovlaštenika na kojega je dekan prenio provođenje zaštite na radu.

***Povjerenik radnika za zaštitu na radu*** je zaposlenik koji je u skladu sa Zakonom izabran da zastupa interese radnika na području zaštite na radu

***Radnik/zaposlenik*** je fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja poslove za poslodavca

***Specijalist medicine rada*** je specijalist izabran od strane poslodavca u skladu s propisima o specifičnoj zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju

***Sredstva rada*** su građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom i radna oprema

***Stručnjak zaštite na radu*** je radnik kojeg je poslodavac odredio za obavljanje poslova zaštite na radu i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje tih poslova

**Zaštita na radu** je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu, s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 3.**

Pri obavljanju poslova na Fakultetu, zaposlenicima se moraju osigurati uvjeti za siguran rad te se u tu svrhu primjenjuju pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, povrede, profesionalnog ili drugog oboljenja zaposlenika.

### **Članak 4.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike, studente i polaznike Fakulteta te na treće osobe dok borave u prostorima Fakulteta.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se zaposlenicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

### **Članak 5.**

Fakultet je dužan obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu.

Fakultet može obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim pravnim osobama, koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti dekana Fakulteta po Zakonu.

## **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 6.**

Na Fakultetu se primjenjuju osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

### **Članak 7.**

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

### **Članak 8.**

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, a naročito:

- u pogledu opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama,

- osiguranje od udara električne struje, sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz i evakuaciju radnika,
- osiguranje čistoće,
- osiguranje potrebnog osvjetljenja radnog mjesta i okoline te
- u pogledu osiguranja uređenih i urednih prostorija i uređaja za rad i osobnu higijenu.

#### **Članak 9.**

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja, koje zaposlenici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a posebno oni s posebnim uvjetima rada (ako se takva mjesta utvrde),
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti.

### **III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 10.**

Provedba zaštite na radu utvrđuje se sukladno utvrđenim opasnostima i rizicima opisanim u Procjeni rizika.

#### **Članak 11.**

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je dekan Fakulteta. Dekan može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti na ovlaštenika.

Ovlaštenik je odgovoran za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno dekanu i mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu.

#### **Članak 12.**

Pored dekana, odnosno njegovog ovlaštenika, zaštitu na radu na Fakultetu provode i:

- odbor zaštite na radu,
- povjerenik zaštite na radu,
- stručnjak za zaštitu na radu,
- zaposlenici s posebnim odgovornostima te
- zaposlenici kao osnovni nositelji zaštite na radu.

#### ***Dekan Fakulteta***

#### **Članak 13.**

Dekan organizira i provodi zaštitu na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku.

Dekan obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže donošenje općih akata i pisanih uputa,
- prihvaća elaborat o procjeni rizika,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti,
- imenuje Odbor za zaštitu na radu,
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Fakulteta,
- omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način,
- za svaku težu skupnu ili smrtnu ozljedu poziva na uviđaj povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva,
- poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru,
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i drugih osoba koje borave u prostorima Fakulteta te
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

### ***Odbor zaštite na radu***

#### **Članak 14.**

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo dekana kao poslodavca. Odbor čine:

- dekan ili njegov ovlaštenik,
- stručnjak zaštite na radu,
- specijalist medicine rada te
- povjerenik zaposlenika.

Predsjednik odbora je dekan ili njegov ovlaštenik. Odbor se sastaje po potrebi.

Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještava i obrazuje zaposlenike iz zaštite na radu, vodi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unapređivanje zaštite na radu na Fakultetu.

### ***Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu***

#### **Članak 15.**

Zadaća je povjerenika da djeluje u interesu zaposlenika na području zaštite na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

#### **Članak 16.**

Dekan je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad te ga redovito izvještavati i omogućiti uvid u sve propise i isprave u vezi sa zaštitom na radu.

## **Članak 17.**

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada, poticati dekana i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu i dekana te pozvati inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, ako dekan ili stručnjak za zaštitu na radu to propuštaju učiniti,
- obrazovati se za obavljanje navedenih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati zaposlenike za rad na siguran način i
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje dekan poduzima da osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

### ***Stručnjak za zaštitu na radu***

## **Članak 18.**

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite predlaže dekanu, odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja.

## **Članak 19.**

Obveze stručnjaka zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć dekanu i njegovom ovlašteniku te zaposlenicima i njihovim povjerenicima u provedbi zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- rad u Odboru zaštite na radu,
- obavljanje poslova prethodne zaštite (prije početka izvođenja radova),
- vođenje evidencije o povredama na radu i oboljenjima u svezi s radom,
- praćenje i obavještavanje o promjeni propisa iz oblasti zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- suradnja sa specijalistom medicine rada,
- sudjelovanje u obavljanju i ostalih zadataka iz zaštite na radu koji proizlaze iz Zakona, ovog Pravilnika, rješenja nadzornih organa i inspekcija, odluka dekana ili njegova ovlaštenika.

#### **Članak 20.**

Obavljanje poslova zaštite na radu ne smanjuje odgovornost dekana niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

#### **Članak 21.**

Stručnjak zaštite na radu je osoba koja je položila stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu.

#### **Članak 22.**

Dekan je dužan stručnjaku za zaštitu na radu osigurati uvjete za rad i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i potrebnu opremu.

Stručnjak za zaštitu na radu ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na dekana.

#### **Članak 23.**

Stručnjak za zaštitu na radu prima inspektora rada te o njegovoj posjeti i obvezama izvještava dekana ili njegova ovlaštenika.

### ***IV. OSPOSoblJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN***

#### **Članak 24.**

Osposobljavanje za rad na siguran način u smislu ovog Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje zaposlenici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

#### **Članak 25.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika.

#### **Članak 26.**

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi dekan Fakulteta te pristupiti provjeri osposobljenosti.

Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

#### **Članak 27.**

Osposobljavanju iz zaštite na radu dužni su pristupiti svi zaposlenici Fakulteta.

#### **Članak 28.**

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme. Fakultet je dužan voditi brigu o osposobljavanju iz područja zaštite na radu tijekom trajanja ugovora o radu.

## **Članak 29.**

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način vrši ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo, koje o tome izdaje pisani dokument o osposobljenosti.

## ***V. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA***

### **Članak 30.**

Zaposlenici su dužni čuvati sredstva rada te pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

### **Članak 31.**

Na mjestima rada obavezno je dati zaposlenicima odgovarajuće obavijesti, a po potrebi i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnost po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju, a što osigurava stručnjak zaštite na radu.

### **Članak 32.**

Zaposlenici imaju prava i obveze:

- udaljiti se s mjesta rada ako mu prijete opasnost po život,
- obvezno koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu za poslove koje obavljaju,
- prije početka rada provjeriti ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava,
- odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje ako nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,

### **Članak 33.**

Zaposlenik se mora pridržavati sljedećeg:

- ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti,
- odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad,
- dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača,
- obavezan je pristupiti teorijskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu,
- obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju o zaštiti na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije.

### **Članak 34.**

Zaposlenik je obavezan svoj posao obavljati s punom pažnjom, ali bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlje ostalih zaposlenika i studenata.

## ***VI. ZAŠTITA ŽENA I ZAPOSLENIKA SMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI***

### **Članak 35.**

Fakultet osigurava posebnu zaštitu na radu ženama i zaposlenicima smanjenih radnih sposobnosti.



Zaposlenici smanjenih radnih sposobnosti su zaposlenici čija je radna sposobnost smanjena zbog invaliditeta, profesionalnih ili drugih bolesti.

#### **Članak 36.**

Zaposlenik sa smanjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.  
Za izvršenje obveza iz ovog članka odgovoran je dekan.

#### **Članak 37.**

Zaštita žena na radu provodi se sukladno odredbama Zakona o radu.

### **VII. KORIŠTENJE SREDSTVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA**

#### **Članak 38.**

Objekti namijenjeni za rad na Fakultetu, trebaju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika te ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

#### **Članak 39.**

Prije svake upotrebe sredstava za rad trebaju se provjeriti da li su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna.

#### **Članak 40.**

Sredstvima rada smatraju se objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima.

Osobe zadužene za sredstva rada dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje zaposlenika ili studenata.

#### **Članak 41.**

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju zaposlenici koriste tijekom rada radi zaštite.

#### **Članak 42.**

Procjenom rizika navedena su radna mjesta na kojima se upotrebljavaju osobna zaštitna sredstva, naziv zaštitnog sredstva te rok korištenja.

#### **Članak 43.**

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava povjerenik zaštite na radu te vodi evidenciju.

## **VIII. EVAKUACIJA, SPAŠAVANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

### **Članak 44.**

Fakultet je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

### **Članak 45.**

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje obavlja za to ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo.

### **Članak 46.**

Na Fakultetu je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.). Plan evakuacije i spašavanja je sastavni dio ovog Pravilnika.

O Planu evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi zaposlenici u okviru programa osposobljavanja za siguran rad ili po posebnom programu za evakuaciju i spašavanje.

Na osnovi plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

### **Članak 47.**

Osobama koje su određene da provode evakuaciju i spašavanje mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

### **Članak 48.**

Fakultet osigurava pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu. Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se oštećenje zdravlja zaposlenika nastalo za vrijeme rada prouzročeno neposrednim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem.

### **Članak 49.**

Na Fakultetu najmanje jedan zaposlenik na dvadeset zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći.

Dekan odlukom imenuje odgovorne osobe za prvu pomoć.

Za pružanje prve pomoći koristi se sanitetski materijal u ormarićima prve pomoći. Za kompletnost ormarića zadužen je povjerenik zaposlenika.

### **Članak 50.**

Na ormariću prve pomoći trebaju biti navedene sljedeće informacije:

- broj telefona hitne pomoći,
- broj vatrogasne postrojbe,
- broj najbliže stanice MUP-a.

## ***IX. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI***

### **Članak 51.**

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama Fakulteta.

Organizatori radnih sastanaka odgovorni su u smislu zakonske zabrane pušenja na radnim sastancima.

Zabranjeno je pušenje na mjestu rada.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Fakultet može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je postavljen znak dozvoljenog pušenja.

### **Članak 52.**

Zaposlenik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Smatrat će se da je zaposlenik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Provjera je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako zaposlenik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako zaposlenik odbija napustiti mjesto rada, zaposlenika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

### **Članak 53.**

Pod sredstvima ovisnosti, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje zaposlenika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge i sl.)

### **Članak 54.**

Zaposlenik koji uzima alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih tijekom rada unosi u radne prostorije, čini težu povredu radne obveze.

## ***X. ISPRAVE I EVIDENCIJE***

### **Članak 55.**

Stručnjak zaštite na radu dužan je čuvati:

- tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije,
- dokaze o ispravnosti električnih instalacija (zapisnici, kontrolne knjige i sl.),

### **Članak 56.**

Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa kadrovskim referentom vodi evidenciju o:

- zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- zaposlenicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad te o zaposlenicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda,
- rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava.

### **Članak 57.**

Povreda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Povrijeđeni zaposlenik dužan je svaku povredu prijaviti svom neposrednom voditelju ili ovlaštenoj osobi, ali i stručnjaku za zaštitu na radu.

### **Članak 58.**

Sadržaj evidencija zaštite na radu, sadržaj godišnjih izvješća te eventualno knjiga nadzora utvrđuje stručnjak zaštite na radu.

## ***XI. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA***

### **Članak 59.**

Dekan Fakulteta ili njegov ovlaštenik dužni su preko stručnjaka za zaštitu na radu obavijestiti nadležnog inspektora rada o rekonstrukciji građevinskog objekta ili izgradnji te o zamjeni ili rekonstrukciji postojećih uređaja ili opreme.

Svi su zaposlenici dužni omogućiti inspektorima rada obavljanje nadzora i pružati pomoć u nadzoru kad to zatraži.

### **Članak 60.**

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada dekan Fakulteta dužan je omogućiti nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava za rad i drugih zahtjeva.

Stručnjak za zaštitu na radu obvezno prisustvuje inspekcijskom pregledu.

### **Članak 61.**

Stručnjak zaštite na radu je dužan obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt radnika, težu povredu radnika, kao i povredu dvaju ili više radnika ili studenata neovisno o težini povreda, odmah po nastanku događaja telefonom ili na drugi način, a u roku od 48 sati o nastanku toga događaja dostaviti inspektorima propisanu pismenu obavijest.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 62.**

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite na radu, sadržani su u Procjeni rizika.

### **Članak 63.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

### **Članak 64.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 6. svibnja 2008. godine.

### **Članak 65.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja. Objavljivanje se smatra isticanje na oglasnoj ploči Fakulteta te objava na internet stranicama Fakulteta.

Split, 11. srpnja 2017.

Broj: 1322/2017.



Dekan

izr. prof. dr. sc. Nikola Račić